

Procès-verbal  
Comité d'orientation pour les écoles  
École de la prématernelle à la 6<sup>e</sup> année de Wedgeport  
Date et heure de la réunion : 2023-05-01 à 19 h  
Lieu : en ligne

## Présences

- Stéphane Bertrand, directeur des opérations, CSAP
- Krista Luttmmer, directrice régionale, CSAP
- Krista Spinney, directrice, Le Jardin des Petits
- Angèle Marr, directrice, École Wedgeport (ÉW)
- Blair Boudreau, président du comité d'école consultatif, ÉW
- Marissa Bourque, agente de développement scolaire et communautaire, ÉW
- Kelley d'Entremont, enseignante, ÉW
- Shelby d'Entremont, représentante des élèves, ÉW
- Kelley LeBlanc, représentante des parents, ÉW
- Lauren LeBlanc, représentante des élèves, ÉW
- Peter Connor
- Robyn Fox-Parsons
- Darrell MacDonald, directeur des Services pour les projets d'installations éducatives, MTP
- Peter Kolodziej
- Terrilee O'Connell, représentante des parents, ÉW, et présidente, Foyer-école Wedgeport
- Gwen LeBlanc, gestionnaire des services en développement économique communautaire, CDÉNÉ
- Olivier Flibotte, coordonnateur des services en français, MEDPE

## Procès-verbal

La réunion a commencé à 19 h.

1. Présentations
2. Confirmation du procès-verbal de la réunion précédente
  - a. Le nom de famille de Terrilee s'écrit ainsi : O'Connell.
  - b. Ajout de Lauren LeBlanc à la liste des personnes présentes.
  - c. Autrement, le procès-verbal est correct.
3. Confirmation des termes de référence du COE
  - a. Membres
    - i. Kelley LeBlanc – changer la mention qu'elle représente le CCE/CEC.
    - ii. Ajouter « Gwen LeBlanc, gestionnaire des services en développement économique communautaire, CDÉNÉ » à la liste des membres du COE.
  - b. Autrement, les termes de référence du COE sont corrects.

4. État du projet – MTP
  - a. PCL envoie ses documents pour consultation. Le projet avance. Il est prévu que les travaux commenceront sur le site à la mi-mai. Les documents sont soumis à temps.
  - b. Discussion sur les délais serrés. On fait tout pour minimiser les retards et faire avancer le projet selon le calendrier.
  - c. Dans l'intérêt de l'école et de la sécurité des enfants près du site, il faut coordonner les réunions avec PCL. Inclusion d'Angèle/du CSAP/de PCL. Date à déterminer par les parties concernées.
  - d. Le MTP fournira un rapport d'une page sur le calendrier/l'échéancier/les jalons importants. Peut être affiché sur le site web du CSAP pour la communauté. Le CSAP en aurait besoin aussi tôt que possible.
  
5. Aménagement du site et plans d'étage - MTP
  - a. Présentation des plans
  - b. Garderie
    - i. MTP a précisé qu'il ne s'agit pas du plan final; il reste des modifications à faire ainsi que des modifications récentes qui n'ont pas encore été intégrées au plan.
    - ii. MTP/MEDPE transmettront les plans actuels au CSAP afin de recevoir de la rétroaction sur la garderie et de confirmer les plans.
  - c. École
    - i. Discussion générale des plans d'étage actuels.
  - d. Centre communautaire
    - i. Consultation, présentation et discussion générales.
    - ii. Une visite à l'école à Bible Hill sera organisée pour inspiration sur les plans. Des fonds pourraient être obtenus du CCE, si ce dernier accepte.
    - iii. Courriel à envoyer à Blair Boudreau pour ses commentaires sur les plans.
    - iv. Suggestion que la salle de rangement/des dossiers/d'informations historiques communautaires soit aussi grande que possible.
    - v. Discussion concernant les exigences relatives au nombre de salles de bain à confirmer par les architectes.
    - vi. MTP enverra une vue en élévation près de l'entrée/la fenêtre pour donner une meilleure idée. MTP fournira sa réponse sans délai.
  
6. Améliorations
  - a. Planification des structures de jeux
    - i. Si l'école décide de faire une collecte de fonds, il y aura peut-être plus de temps pour acheter et fournir les équipements. Discussion sur le déménagement des structures de jeux et ses implications pour les assurances/la certification.
    - ii. Discussion concernant l'attribution d'un espace de 40 pieds sur 80 pieds pour une arène mobile à l'extérieur.
  - b. Projets artistiques
    - i. Discussion du calendrier.
    - ii. Discussion du logo de l'école sur le plancher ou le mur. Organiser une visite à l'école de Bible Hill pour inspiration. La décision doit être prise avant la fin du mois de juin. Les projets artistiques, comme le plancher en mosaïque, seraient menés et créés par la communauté.
  - c. Artéfacts archéologiques
    - i. Essais à la pelle – présentation des résultats

- ii. MTP confirmera auprès du ministère des Communautés, de la Culture, du Tourisme et du Patrimoine (CCTP) si le rapport peut être partagé.
- 7. La prochaine réunion aura lieu le 16 mai 2023 à 19 h.
  - a. Sujets qui seront abordés à la prochaine réunion :
    - i. Intégration des dernières modifications au plan concernant :
      - 1. la garderie;
      - 2. le centre communautaire.
    - ii. Visite possible à l'école de Bible Hill avant cette date – partage d'observations à ce sujet.

La réunion s'est terminée à 20 h 20.